

中国教育后勤协会

协秘函〔2021〕40号

关于申报中国教育后勤协会 2021 年课题的通知

各有关单位：

为了解决新形势下学校后勤改革发展中遇到的重点、难点和热点问题，提升教育后勤领域理论研究水平，为实现教育后勤现代化提供智力支持，协会面向全国教育后勤系统开展 2021 年课题申报工作，请各相关单位积极组织申报。现将课题申报事项通知如下：

一、选题说明

申报者可参考课题指南（附件 1）中的重点研究课题和一般研究课题的选题方向（可据此自拟课题名称），提出立项申请。申请者也可在指南之外，根据自身的研究领域和研究基础，针对工作实践过程中的难点问题，自拟课题名称，申报重点课题和一般课题。课题名称的表述应科学、严谨、规范、简明，一般不超过 20 个字，不加副标题。鼓励开展合作研究。

二、研究要求

1. 课题研究须按照《中国教育后勤协会课题研究管理办法》的要求，紧扣主题，解剖问题，并提出可行性和操作性

的建议；突出应用性，注重针对性和实效性，旨在为科学决策和指导实践提供有力支持。

2. 课题应以“研究报告”形式结题，同时欢迎提供“团体标准（规范）的建议稿”或“论文”、“著作”等形式的研究成果。

3. 重点课题的“研究报告”正文部分字数原则上不少于2万字。课题报告应有案例、实证、调研数据分析，内容不少于总报告字数的1/4。“研究报告”必须有不少于3千字以上的具有可操作性的对策建议。

4. 立项的课题需在2022年12月底之前完成，申报人需提交“研究报告”等结题材料，届时协会将组织有关专家进行评审，对符合结题要求的，将由协会颁发结题证书。

三、课题申报程序

1. 课题申报截止时间为2021年11月15日；

2. 申报者需按填表说明认真填写《中国教育后勤协会课题立项申报书》（附件2），经课题负责人所在单位同意并盖章后，将课题申报书的电子版（word版）和盖章后的扫描件一并发送至邮箱 hqxhfzyjb@163.com。请规范电子邮件的附件标题，填写申报者姓名、具体题目及所在单位信息，如“××（姓名），××研究（课题名称），××大学（学院、中学、小学、公司等）”。

3. 协会秘书处组织专家对申报的课题进行评审，择优选择立项，确定为协会2021年重点立项课题、一般立项课题。

四、联系方式

中国教育后勤协会秘书处发展研究部

联系方式：010-82507033

王清埃 13718918500

电子邮箱: hqxhfzyjb@163.com

- 附件：1. 《中国教育后勤协会 2021 年课题指南》
2. 《中国教育后勤协会课题立项申报书》



附件 1:

中国教育后勤协会 2021 年课题指南

一、重点课题

1. “十四五”时期高校后勤保障体系建设的顶层设计和配套政策研究

2. 疫情防控常态化背景下高校后勤服务保障机制研究

3. 建立健全高校后勤管办评分离服务监管体制研究

4. 新时代高校后勤“三全育人”理念实施路径研究

5. 高校后勤劳动育人功能、模式、途径与效果研究

6. 建立高校后勤新型人力资源管理机制研究

7. 高校后勤大数据平台建设研究

8. 高校碳排放控制技术应用及减碳实施路径研究

9. 高校后勤招标采购研究

10. 高校后勤资金使用绩效和运行经费指导标准研究

11. 高校后勤服务保障综合水平评估研究

12. 高校后勤高质量发展的内涵与实现路径研究

二、一般课题

1. 新时代高校智慧食堂建设研究

2. 后勤餐饮供应链管理系统优化研究

3. 健全高校后勤统采联购制度研究

4. 高校学生食堂食品安全管理体系建设研究

5. 中小学食堂管理服务规范体系研究

6. 高校公寓精细化管理模式分析

7. “三全育人”视域下高校公寓服务建设研究

8. 高校学生公寓劳动教育体系构建研究

9. 高校学生宿舍垃圾分类管理的现状及对策研究

10. 疫情防控常态化下网格化管理在高校学生公寓中的践行
11. 提升高校学生公寓安全保障水平的路径研究
12. 提高校园物业委托服务质量与管理绩效的研究
13. 高校物业服务人员配置与费用测算依据研究
14. 校园商业管理与服务对大学生消费行为引领研究
15. “十四五”时期教育超市“百千工程”的升级研究
16. 高校商业网点管理理念、导向与策略研究
17. 新零售背景下高校商贸深层营销服务模式研究
18. 高校安全综合治理标准化体系研究
19. 高校能源定额管理的实践与思考
20. 高校建筑能源管理与节能效果研究
21. “双碳”目标下的高校能源管理研究
22. 高校后勤信息化发展现状研究
23. 后勤信息化建设助力服务育人研究
24. 大数据在智慧后勤建设中的应用研究
25. 高校后勤服务监管信息化建设研究
26. 高校房产资源有偿使用与绩效考核管理研究
27. 高校公用房资源配置效率及绩效评价研究
28. 高校出租出借房屋管理体制及运行机制研究
29. 高校公用房定额核算及落实路径研究
30. 高校教学科研用房有偿使用绩效评价研究
31. 高校房产资源实物与价值同步管理及大数据监测研究
32. 高校后勤领域人工智能应用推广存在问题及对策研究
33. 校园实体书店规划与发展研究
34. 校园垃圾分类实施中的重点、难点问题研究
35. 高校网络舆情与后勤危机管理研究

附件 2:

中国教育后勤协会
课 题 立 项 申 报 书

批准编号:

课题类型:

(填: 重点/一般)

课题名称:

课题负责人:

工作单位:

联系电话:

联系邮箱:

申报日期:

中国教育后勤协会秘书处

2021 年 月

课题名称					
负责人姓名		性 别		出生日期	
专业技术职务		最后学历		办公电话	
工作单位/职务		通讯地址			
联系手机		E-mail			
完成时间		最终成果形式			
一、课题组主要成员情况					
姓 名	出生年月	专业职务	研究专长	工作单位、职务	联系方式
二、课题研究的主要内容、重点、难点					

三、课题创新点

四、课题研究的工作方案、进度计划

五、课题负责人所在单位意见

签字、公章
年 月 日

六、中国教育后勤协会立项审批意见

签字、公章
年 月 日

相关说明

一、填表说明

1. 申报者需认真填写《中国教育后勤协会专项课题立项申报书》(详见附件),经课题负责人所在单位同意并盖章后,将课题申报书的 word 版和盖章后的 PDF 版扫描件一并发送至: hqxhfzyjb@163.com。

请规范电子邮件的主题及附件标题,填写申报者姓名、具体题目及所在单位信息,如“××(姓名),×× 研究(课题名称), ××大学(学院、中学、小学、公司等)”;申报人不必填写封面的“批准编号”。

2. 对研究内容及意义、研究工作方案和进度计划的填写,应简明扼要。

二、课题申报程序和时间安排

2021 年 11 月 15 日前,协会秘书处受理课题申报。

拟于 2021 年 12 月初,协会秘书处组织专家评审并发布课题立项通知。

拟于 2021 年 12 月至 2022 年 9 月,开题、调研、讨论、撰写报告、结题、报送。

拟于 2022 年 9 月底前,完成课题结题,由协会秘书处组织专家进行评审,对符合结题要求的,将颁发课题结题证书。